



Préparez votre planning WNE Business Meetings 2025

1. AVANTAGES DU PROGRAMME – p.2
2. CONNEXION A VOTRE ESPACE – p.3
3. COMPLÉTION DU PROFIL - p.4
4. PARTICIPANTS & DISPONIBILITÉS – p.5
5. DEMANDES DE RENDEZ-VOUS – p.6 & 7
6. MON AGENDA - p.7
7. NOTIFICATIONS – p. 8

Des questions ? Contactez-nous : wnebusinessmeetings@bbcmeet.com



AVANTAGES DU PROGRAMME

- Optimiser votre visibilité auprès des visiteurs du salon
- Cibler des contacts pertinents
- Planifier des rendez-vous efficaces
- Renforcer votre retour sur investissement
- Profiter d'un accompagnement personnalisé
- Gagner du temps sur la préparation de votre agenda

Nos équipes feront leur possible pour vous assurer un suivi de qualité et pour vous accompagner tout au long du programme.



CONNEXION A VOTRE ESPACE

Vous recevrez par mail le lien pour accéder à la plateforme WNE Business Meetings. Grâce à ce lien, vous serez automatiquement connecté(e) à votre profil.



Accueil

Cher Exposant,

Nous vous remercions de votre inscription à cette nouvelle édition de WNE, qui se déroulera du **04 au 06 Novembre au Parc des expositions - Hall 6 - Villepinte.**

Dans le cadre de votre participation, vous avez accès au programme WNE Business Meetings, qui vous permet de planifier des rencontres qualifiées avec les participants de votre choix.

Nous vous invitons dès à présent, à compléter/corriger votre profil :

- **Décrivez les produits, solutions et services** que vous proposez. (section, Produits et services proposés)
- Ajoutez les éléments suivants : **logo, plaquette pdf, images et références vidéos.** (section, Fiche entreprise)
- **Inscrivez les personnes** de vos équipes qui assureront les rendez-vous. (section, Participants)

DATES CLÉS :

- **Fin septembre**, vous pourrez **accéder à la liste des participants et envoyer des demandes de rendez-vous à ceux que vous souhaitez rencontrer.**
- Le **29 octobre**, vous pourrez consulter la **première version de votre agenda de rendez-vous.**
- Le **3 novembre**, la plateforme fermera.
- Sur place, notre équipe s'assurera du bon déroulement de vos rendez-vous.

Une fois connecté(e), vous retrouverez un descriptif de la plateforme ainsi qu'un récapitulatif de l'état de votre profil.

Des questions ? Contactez-nous : wnebusinessmeetings@bbcmeet.com



COMPLÉTION DU PROFIL

SECTION FICHE ENTREPRISE

Il s'agit d'un résumé de vos informations générales.

Saisissez les coordonnées de votre entreprise, vous pouvez également télécharger une **brochure PDF**, des **images**, des **références vidéo** et votre **logo**.

Fiche entreprise
Ajoutez les éléments suivants : logo, plaquette pdf, images et références vidéos.
Si vous rencontrez un message d'erreur, c'est que le format du fichier est trop volumineux. Merci de le réduire et de vérifier que votre fichier est au bon format. Pour les images, vous devez les ajouter une à une.

Informations générales

Société *

Groupe

Adresse 1

Adresse 2

Code postal

Ville

Pays *

Téléphone *

Site internet

Logo

Plaquette de présentation

SECTION PRODUITS ET SERVICES PROPOSÉS

Ces informations aideront les participants à vous trouver sur la plateforme.

Compléter cette section améliorera votre visibilité sur la plateforme et assurera des échanges ciblés.

Produits et services proposés
Les participants vous sélectionneront en fonction des champs suivants.
Merci de bien compléter votre profil pour obtenir des rendez-vous ciblés.

Quelle est votre offre ?
Cochez les éléments correspondants (à-dessous)

☐ RECHERCHE & DÉVELOPPEMENT, RÉACTEUR DE RECHERCHE, GEN IV, APPLICATION HORS ÉNERGIE
☐ Centre et laboratoire de recherche ☐ Fusion ☐ Applications hors énergie

☐ EXPLOITANT DE CENTRALES

☐ EXPLOITANT D'USINES DU CYCLE DU COMBUSTIBLE

☐ EXPLOITANT GESTION DES DÉCHETS

☐ SOUS-TRAITANTS DES EXPLOITANTS

☐ INSTITUTIONNEL, AUTORITÉ DE SURETÉ, ASSOCIATION, ENSEIGNEMENT, MÉDIA, AUTRE

Présentation de vos produits/services



SECTION PARTICIPANT(S)

Dans cette section, vous devez enregistrer tous les collaborateurs qui prendront part aux WNE Business Meetings

Il est possible d'inscrire jusqu'à 4 collaborateurs, vous vous partagerez le même lien de connexion.

VOS DISPONIBILITÉS

SECTION DISPONIBILITÉS

Dans cette section, vous définissez les disponibilités de tous vos collaborateurs.

1 créneau = 1 réunion

Sans ces créneaux, nous ne pourrions pas vous envoyer votre planning.



ENVOYEZ VOS DEMANDES DE RENDEZ-VOUS

SECTION NOUVELLE DEMANDE

A partir de fin septembre, la liste des visiteurs et des exposants participants au programme de rendez-vous sera disponible.

Vous pourrez utiliser les “Filtres” pour cibler vos demandes. Vous pourrez également trier par nom d'entreprise ou par date d'inscription.

Les boutons “Visiteurs suggérés” & “Exposants suggérés” vous proposeront une sélection personnalisée de profils.

Pour envoyer une demande de rendez-vous, il vous suffira de cliquer sur “Demander un RDV” et d’ajouter un message avec votre invitation.



SI VOUS ENVOYEZ UNE DEMANDE DE RENDEZ-VOUS, NE PROPOSEZ PAS DE CRÉNEAU HORAIRE. Nos équipes se chargeront de trouver le meilleur créneau en fonction de vos disponibilités et de celles du participant choisi.



RÉPONDEZ AUX DEMANDES DE RENDEZ-VOUS

SECTION DEMANDE(S) RECUE(S)

Dans cette section, vous accéderez à toutes les propositions reçues. Elles seront classées par statut (en attente, acceptée et refusée).



Demande(s) reçue(s)

Ci-dessous les proposition(s) de rendez-vous envoyées par les participants

▼ Demandes en attente : 1

TEST DO
FRANCE
Charlotte - GAJ

Demande accréditée à Charlotte GAJ -

Votre réponse ?

VOTRE PLANNING



Accueil > Agenda de votre société

Agenda de votre société

Le 29 octobre, vous pourrez consulter la première version de votre agenda de rendez-vous.

SECTION PLANNING

Le 29 octobre, vous recevrez par e-mail la première version de votre agenda pour les WNE Business Meetings. Vous pourrez le consulter dans cette section.

Les modifications seront possibles jusqu'au 3 novembre.



NOTIFICATIONS

SECTION NOTIFICATIONS

Vous pouvez choisir d'être alerté(e) par e-mail : une fois par jour, chaque fois qu'une demande est reçue ou pas du tout.

SUR PLACE

Sur place, notre équipe viendra vérifier si vos rendez-vous ont bien eu lieu aux horaires prévus. Si ce n'est pas le cas, nous relancerons les visiteurs ou les autres exposants, de façon à reprogrammer les rendez-vous ou à vous tenir informé.

Pensez donc à bien noter la venue de chacun des clients avec qui vous avez des rendez-vous prévus.